

Westlaw Asia

如何轻松入门、快速掌握检索技巧

课程目标

本次课程介绍了 Westlaw Asia 的内容和功能，这些内容和功能对于您的检索入门至关重要。

您将会获得

在课程结束时，参加者将能够了解：

- 介绍访问方式与 Client ID
- 通过“Content Type”或“Jurisdiction”浏览或搜索
- 主页跨库检索
- 过滤结果及在结果中检索
- 重新排序结果列表
- 创建检索 Alert（ID 访问）
- 编辑检索条件
- 查看与下载文件
- 浏览各个子库
- 高级检索
- 获取 Westlaw 帮助和支持

课程时长

约 45 分钟。

课程参与方式

网络在线（Microsoft Teams）-这种培训方法非常适合远程办公或无法进行面对面培训的个人或团体。

注：当使用 Microsoft Teams 演示 Westlaw Asia 时，参加者可以查看培训师的计算机屏幕。培训师绝不会访问参加者的计算机。

培训资料

可通过以下链接获得培训资料，包括使用指南、培训视频：

<https://pan.baidu.com/s/1T6TuCJWRkR1br7F3ZyHBew> 提取码：yz84

培训师 – 张萍